

社会福祉法人五台山保育園振興会
五台山保育園運営規程

第 1 章 総 則

(目的)

第 1 条 本園は児童福祉法に基づいて乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする。

(運営方針)

第 2 条 本園は、良質な水準かつ適正な内容の保育・教育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指す。

(名称)

第 3 条 本園は五台山保育園とする。

(所在地)

第 4 条 本園を高知県高知市五台山 3360 番地に置く。

(提供する保育・教育の内容)

第 5 条 本園は、児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び全体的な計画に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供する。

第 2 章 職員及び職務

(職員の職種及び員数)

第 6 条 園に次の職員を置く。

(1) 園 長	1 名	(5) 嘱託医	2 名
(2) 主任保育士	1 名	(6) 事務員	1 名
(3) 看護師	1 名	(7) パート職員	4 名
(4) 保育士	15 名		

2 前項に定めるもののほか必要に応じその他の職員を置くことができる。

(職員の資格)

第 7 条 職員は、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第 7 条に該当するものうちから理事長が任命する。ただし、保育士については、児童福祉法第 18 条の 4 に該当する保育士資格者であることを要する。

(職務)

第 8 条 園長は園の業務を統括し、会計事務に従事する。

2 主任保育士は、園長を補佐し保育内容について保育士を統括する。

- 3 保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 4 看護師は、児童の健康状態を観察し健康管理等の業務を行う。
- 5 調理員は給食業務に従事する。
- 6 用務員は、園内諸業務に従事する。

(職務の心得)

第 9 条 職員は、この規則及びこれに付属する諸規程を守り、園長の指示に従い職場秩序を維持するとともに、保育事業従事者としてその責務を深く自覚し、誠実かつ公正に職務を行わなければならない。

第 3 章 文 章

(文書の取扱)

第 10 条 文書は、正確、迅速、丁寧に取り扱い事務が円滑適正に行われるように処理しなければならない。

(文書の管理)

第 11 条 文書は常に整理し、点検され、正しく保管され、重要なものは非常災害に際し持ち出しのできるように常に整備し、紛失、火災、盗難等に対する予防措置をとらなければならない。

(備えるべき帳簿及び保存年限)

第 12 条 備えるべき簿冊及び保存年限は別表のとおりとする。

第 4 章 定 員

(利用定員)

第 13 条 利用定員は次のとおりとする。

クラス	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
定員	3 人	10 人	12 人	20 13 人	13 21 人	12 12 人

第 5 章 利用の開始及び終了に関する事項

(利用の開始に関する事項)

第 14 条 本園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

(利用の終了に関する事項)

第 15 条 本園は、利用子どもが次のいずれかに該当するときは、保育・教育の提供を終了するものとする。

- (1) 「子ども・子育て支援法施行規則」第1条の規定に該当せず、市町村が利用を取り消したとき。
- (2) 支給認定保護者から保育所利用の取消しの申出があったとき。
- (3) 市町村が保育所の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

第6章 児童の処遇

(平等の原則)

第16条 本園は、園児又はその保護者の国籍、信条、社会的身分又は入所に要する費用を負担するか否かによって差別的取扱いをしない。

(費用)

第17条 保育料は高知市長の定めた額とする。

2 第1項に定めるもののほか、別表に掲げる本園の教育・保育において提供する便宜の要する費用については、支給認定保護者より実費の負担を受ける。

(保育時間)

第18条 当園の保育提供時間は次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

当園が定める次の時間帯の範囲内で、保育標準時間認定を受けた支給認定保護者が保育を必要とする時間とする。

月～金 午前7時30分から午後7時00分までとする。

土曜日 午前7時30分から午後5時30分までとする。

ただし、当園が定める保育時間（11時間）以外の時間帯において、やむを得ない事情により保育・教育が必要な場合は、当園が定める保育時間（11時間）から開所時間の間に延長保育を提供する。

(2) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

当園が定める次の時間帯の範囲内で、保育短時間認定を受けた支給認定保護者が保育・教育を必要とする時間とする。

月～金 午前8時30分から午後4時30分までとする。

土曜日 午前8時30分から午後12時30分までとする。

ただし、当園が定める保育時間（8時間）以外の時間帯において、やむを得ない事情により保育・教育が必要な場合は、当園が定める開所時間から保育時間（8時間）の間に延長保育を提供する。

(3) 開所時間

当園が定める開所時間は、次のとおりとする。

月～金 午前7時30分から午後7時00分

土曜日 午前 7 時 30 分から午後 5 時 30 分

(令和 9 年 4 月 1 日より 前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分)

※保護者の希望がない場合、開所時間が短くなる場合がある

(登退園)

第 19 条 登降園については、原則として保護者が付き添うものとする。

(保育内容)

第 20 条 保育内容については、児童の年齢、発達に応じてこれを分け、指導計画を立てる。

(日課及び年間行事)

第 21 条 日課及び年間行事については、別に定める。

(休日)

第 22 条 本園の休日は次のとおりとする。

(1) 日曜日及び国民の祝日並びに国民の休日

(2) 12 月 29 日より 1 月 3 日まで

(欠席)

第 23 条 児童が欠席する場合には、保護者は口頭又は文書で園長に届け出るものとする。

(休園)

第 24 条 園児又は園児の同居家族に伝染病の発生により、他の園児に感染する恐れがあると園長が認めたときは休園を命じることができる。

(保護者との連絡)

第 25 条 園は保護者と常に密接な連絡を保ち、保育方針、成長、栄養状態、園運営等について保護者の協力を得るものとする。

(健康管理)

第 26 条 園長、看護師は常に入所児童の健康に留意し、年 2 回以上の健康診断を実施しその結果を記録しておかなければならない。

第 7 章 緊急時における対応方法

(緊急時等における対応方法)

第 27 条 本園は、保育・教育の提供中に、利用子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに利用子どもの家族等に連絡をするとともに、嘱託医又は利用子どもの主治医に相談する等の措置を講じる。

2 保育・教育の提供により事故が発生した場合は、高知市、支給認定保護者に連絡するとともに、必要な措置を講じる。

- 3 利用子どもに対する保育・教育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

第8章 非常災害対策

(非常災害対策)

第28条 園長又は防火管理者は、非常その他急迫の事態に備え、取るべき措置について予め対策をたて、少なくとも毎月1回入園児童及び職員の避難及び消火訓練を行うものとする。

第9章 虐待等の禁止

(虐待等の禁止)

第29条 職員は、園児に対し、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第9条の2及び同第9条の3の規定により、以下のような身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為を行ってはならない。

- (1) 殴る、蹴る等直接園児の身体に侵害を与える行為。
- (2) 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるように求める行為及び適切な休憩時間を与えずに長時間作業を継続させる行為。
- (3) 廊下に出したり、小部屋に閉じ込めるなど叱ること。
- (4) 強引に引きずるようにして連れて行く行為。
- (5) 食事を与えないこと。
- (6) 園児の年齢及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠時間を与えないこと。
- (7) 乱暴な言葉使いや園児をけなす言葉を使って、心理的苦痛を与えること。
- (8) 施設を退所させる旨脅かす等言葉による精神的苦痛を与えること。
- (9) 性的な嫌がらせをすること。
- (10) 当該園児を無視すること。

第10章 雑 則

(改正)

第30条 この規則を改正、廃止するときは、社会福祉法人五台山保育園振興会理事会の議決を経るものとする。

附則

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

令和5年6月5日改正

令和6年3月12日改正

令和7年3月18日改正

令和8年3月24日改正

別表

1 保育・教育の提供に要する実費に係る利用者負担金

内 容	負担を求める理由及び目的	金 額
教育文具に係る費用 (4 歳・5 歳児のみ)	教材費として	月額 約 500 600 円
2 号認定こども	副食費として	月額 4,800 5,200 円 (月～金) 土曜日 半日 150 円 1 日 200 円

その他必要な費用が発生した場合は、その都度保護者に通知する。

2 延長保育に係る利用者負担金

- | | | |
|---------------|----------------------------|-------|
| (1) 短時間延長保育料 | 午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで | 100 円 |
| | 午後 4 時 30 分から午後 5 時 30 分まで | 100 円 |
| | 午後 5 時 30 分から午後 6 時 30 分まで | 100 円 |
| | 午後 6 時 30 分から午後 7 時 00 分まで | 100 円 |
| (2) 標準時間延長保育料 | 午後 6 時 30 分から午後 7 時 00 分まで | 100 円 |
| (3) 延長保育超過料 | 平日 19 時以降 | 500 円 |

3 会計帳簿の保存期間

資金収支計算書及び資金収支決算内訳表 事業活動収支計算書及び事業活動収支決算内訳表 貸借対照表 財産目録 決算付属明細書	永久保存
会計伝票、会計帳簿及び、証憑書類	10 年